**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Внеочередного общего собрания членов Союза

«Комплексное Объединение Проектировщиков»

Протокол № 14 от 26 августа 2016 года

**ПРАВИЛА**

**САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ**

**СОЮЗА**

**«КОМПЛЕКСНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»**

**(ПР-5)**

(Новая редакция)

г. Краснодар

2016 год

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила саморегулирования порядок ведения реестра членов Союза «Комплексное Объединение Проектировщиков» (далее по тексту Правила) определяют порядок ведения учёта членов Союза «Комплексное Объединение Проектировщиков» (далее – саморегулируемая организация) и установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации.

1.2. Реестр членов Саморегулируемой организации (далее - Реестр) является информационным ресурсом, соответствующим требованиям Федерального закона от 01.12.2007 Г. № 315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

1.3. Форма Реестра утверждается Советом директоров Саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ и Федерального закона от 01.12.2007 Г. № 315 –ФЗ « О саморегулируемых организациях»

1.4. Собственником Реестра является Саморегулируемая организация.

1. **Порядок ведения учета членов Саморегулируемой организации.**

2.1. Учёт членов Саморегулируемой организации в Реестре организует Директор.

2.2. Реестр ведется на бумажном (сокращенный вариант) и электронном носителях (полный вариант) путем внесения в Реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе, в части несоответствия, приоритет имеют записи на бумажном носителе. Реестр на бумажном носителе распечатывается в последний рабочий день текущего календарного года, заверяется подписью Директора Саморегулируемой организации и печатью Саморегулируемой организации.

2.3. Данные Реестра размещаются на сайте Саморегулируемой организации в сети Интернет в сроки и объеме, установленном действующим законодательством и настоящими Правилами.

**3.Состав сведений, вносимых в Реестр**

3.1. В Реестр ведущийся на электронном носителе вносятся следующие сведения в отношении каждого члена Саморегулируемой организации:

- номер реестровой записи (регистрационный номер);

- дата регистрации члена Саморегулируемой организации в реестре;

-фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

-сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

-сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации, о размере взноса в компенсационный фонд саморегулируемой;

- сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

- номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное Саморегулируемой организацией (далее - допуск к работам);

- перечень видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и на которые член Саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске;

- сведения об изменении, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, об исключении из членов Саморегулируемой организации с указанием даты прекращения членства и об основании такого прекращения;

- сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда по подготовке проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

- сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.3. Сведения, содержащиеся в Реестре на электронном носителе, размещаются на официальном сайте Саморегулируемой организации в объеме, предусмотренном п. 3.1. Правил, за исключением сведений, указанных п. 3.2. настоящих Правил.

3.4. Реестр ведущийся на бумажном носителе, содержит все данные, поименованные п. 3.1. настоящих Правил, за исключением абзаца 9 вышеуказанного пункта.

**4.Порядок внесения сведений в Реестр.**

4.1. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании распоряжения Директора Саморегулируемой организации и документов, представляемых членами Саморегулируемой организации.

4.2. В день вступления в силу решения саморегулируемой организации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, саморегулируемая организация вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации. В случае принятия иного решения в отношении члена саморегулируемой организации саморегулируемая организация в день принятия такого решения вносит в реестр членов саморегулируемой организации соответствующие сведения в отношении такого члена саморегулируемой организации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

4.3. Саморегулируемая организация в день поступления в нее заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации.

4.4. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме, в том числе путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий

4.5. Реестр на бумажных и электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4.6. В случае исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Саморегулируемой организации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

1. **Порядок предоставления сведений из Реестра.**

5.1. Саморегулируемая организация обязана представлять по запросу заинтересованного лица Выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

5.2. Запрос заинтересованного лица, должен содержать: наименование, ИНН и/или ОГРН члена Саморегулируемой организации, в отношении которого испрашивается Выписка из реестра.

5.3. Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.4. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета исходящей документации.

5.5. Форма выписки из Реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

**6. Заключительные положения**

6.1. Саморегулируемая организация несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных.

6.2. В случае утери Реестра Директор Саморегулируемой организации обязан уведомить об этом Совет директоров Саморегулируемой организации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери Реестра и принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок.

6.3. В случае противоречия каких-либо положений настоящих Правил иным принятым в Саморегулируемой организации внутренним документам, приоритет имеют положения настоящих Правил.

6.4. Настоящие Правила вступают в силу через 10 дней со дня их утверждения Общим собранием членов Саморегулируемой организации, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации не позднее чем три дня со дня их принятия.