**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Годового общего собрания

членов Союза

«Комплексное Объединение Проектировщиков»

Протокол № 13 от 20 мая 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНОМ КОМИТЕТЕ**

**СОЮЗА**

**«КОМПЛЕКСНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»**

**(П-3)**

**(Новая редакция)**

г. Краснодар

2016 год

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Контрольно-Экспертном комитете Союза «Комплексное Объединение Проектировщиков» (далее по тексту- Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза «Комплексное Объединение Проектировщиков» (далее - Саморегулируемая организация).

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольно-Экспертного комитета (далее по тексту – «КЭК»).

1.3. КЭК осуществляет контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации в части соблюдения ими требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к определенным видам работ, требований стандартов и правил саморегулирования.

1.4. Порядок осуществления КЭК контроля, определен Правилами контроля за соблюдением членами Союза «Комплексное Объединение Проектировщиков» требований к выдаче свидетельств, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования.

1. **Функции Контрольно-Экспертного комитета.**

2.1.В функции  Контрольно-Экспертного Комитета входит :

2.1.1 прием и анализ документов, представленных кандидатами в члены Саморегулируемой организации;

2.1.2 прием и анализ документов на внесение изменений в свидетельства о допуске от членов Саморегулируемой организации;

2.1.3 осуществление плановых и внеплановых контрольно-проверочных мероприятий ;

2.1.4 подготовка документов для заседаний Дисциплинарного комитета и Совета директоров саморегулируемой организации.

2.1.5 разработка предложений по ежемесячному Плану (Графику) плановых проверок членов саморегулируемой организации;

2.1.6. оформление результатов проверок и представления их для принятия соответствующих решений в Совет директоров, Дисциплинарный комитет, Директору саморегулируемой организации;

2.1.7. контроль полноты и актуальности архивного дела члена саморегулируемой организации, закрепленного за соответствующим специалистом КЭК;

2.1.8. осуществление иных функций, предусмотренных внутренними документами Саморегулируемой организации.

1. **Порядок формирования Контрольно-Экспертного комитета.**

3.1. Контрольно-экспертный комитет формируется на основании решения Совета директоров из следующих специалистов:

3.1.1. Работников Саморегулируемой организации;

3.1.2. Физических лиц, не являющимися работниками Саморегулируемой организации;

3.1.3. Юридических лиц, специализирующихся на осуществлении контроля в сфере проектной деятельности.

3.1.4. физический лиц- представителей членов Саморегулируемой организации.

3.2. КЭК формируется в количественном составе необходимом для полноценного осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением. Количественный и персональный состав определяется решением Совета директоров.

3.3. Руководство деятельностью КЭК осуществляет Председатель КЭК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Советом директоров .

3.4. В КЭК принимаются специалисты, имеющие высшее строительное, экономическое, юридическое образование и опыт работы в строительных и проектных организациях не менее 3-х лет.

1. **Права и обязанности Председателя КЭК.**

4.1. Председатель КЭК:

организует деятельность КЭК;

представляет КЭК на заседаниях Дисциплинарного комитета и на заседаниях Совета директоров Саморегулируемой организации, а так же на Общих собраниях членов Саморегулируемой организации;

* организует, при необходимости, заседания КЭК;
* подписывает протоколы заседаний КЭК, письма, распоряжения и иные документы, отнесенные к его компетенции внутренними документами саморегулируемой организации;
* вносит предложения по назначению специалистов КЭК;
* обеспечивает ведение делопроизводства КЭК;
* определяет структуру КЭК, которая утверждается Советом директоров Саморегулируемой организации;
* дает поручения, обязательные для исполнения специалистами КЭК;
* представляет на утверждение Совету директоров Саморегулируемой организации годовой график проведения проверок членов Саморегулируемой организации и несет ответственность за его выполнение;
* вносит Совету Директоров предложения о переносе и (или) продлении сроков контрольно –проверочных мероприятий в отношении членов саморегулируемой организации;
* осуществляет анализ результатов контрольно-проверочных мероприятий в отношении членов саморегулируемой организации;
* обеспечивает информирование органов управления и членов Саморегулируемой организации о деятельности КЭК;
* при необходимости, лично осуществляет контрольно-проверочные мероприятия
* осуществляет иные функции в соответствие с внутренними документами Саморегулируемой организации.

**5. Права, обязанности, пределы полномочий и ответственность членов КЭК.**

5.1. Специалисты КЭК обязаны:

- знать стандарты и правила саморегулирования, требования к выдаче свидетельств;

- своевременно и в полной мере исполнять обязанности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил саморегулирования, требований технических регламентов;

- соблюдать законодательство РФ, Устав, иные внутренние документы Саморегулируемой организации, не нарушать права и законные интересы членов Саморегулируемой организации;

- проводить проверки деятельности членов Саморегулируемой организации качественно и в установленные сроки;

- знакомить членов Саморегулируемой организации с результатами проведенных проверок.

5.2. При проведении проверки специалисты КЭК, не должны:

5.2.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

5.2.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.2.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

5.2.4. осуществлять выдачу членам Саморегулируемой организации предписаний или предложений об оплате ими мероприятий по контролю;

5.3. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

5.4. Председатель и специалисты КЭК не должны быть связаны с проверяемыми членами Саморегулируемой организации трудовыми отношениями, не могут быть их аффилированными лицами, в том числе быть учредителями, участниками, руководителями юридических лиц, предпринимателями, являющимися членами Саморегулируемой организации,.

5.5. Специалисты, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверки, в соответствии с законодательством РФ и Положением о коммерческой тайне, утвержденным Советом директоров Саморегулируемой организации.

5.6.Специалисты КЭК подлежат аттестации раз в три года и должны проходить обучение один раз в пять лет.

5.7. Специалисты КЭК в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие через 10 дней после его утверждения Общим собранием членов Саморегулируемой организации, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.